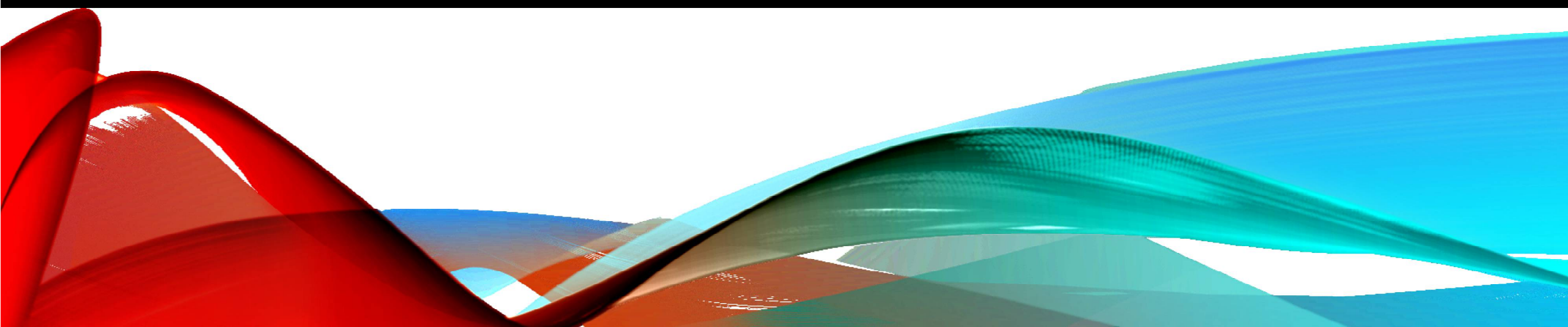




TYÖELÄMÄ

Mitä tulee ensimmäisenä mieleen käsitteestä työelämä?





ITSEARVIOINTI

- ARVIOI KOKEMUSTASI EDELLISESSÄ TYÖHARJOITTELU PAIKASSASI
- Arvioi toimintaa
 - missä asioissa onnistuin ja miksi
 - missä asioissa en onnistunut ja miksi
 - kokonaisarvio omasta suorituksestasi
 - mitä opin omasta toiminnastasi tai sen myötä
- Arvioi osaamista
 - oma osaaminen eri osa-alueilla
 - oman osaamisen puutteet eri osa-alueilla
- Arvioi oppimista
 - mitä opin
 - mikä jäi epäselväksi ja miksi
 - miten asiat liittyivät aiemmin oppimaani
 - onko uuden oppiminen muuttanut ajatuksiani

- <https://www.youtube.com/watch?v=-6RQ1830CVw>
- Miten EI tule toimia työhaastattelussa!



TYÖHARJOITTELUPAIKKA

Soitettaessa on tärkeää, että osaa esittää asiansa lyhyesti ja ytimekkäästi.

Tässä tehtävässä harjoitellaan työnantajan lähestymistä puhelimitse.

- - C-yritys tilitoimisto!
- - Harri Hakija tässä hei! Olisin kiinnostunut taloushallinnon työharjoittelupaikoista. Kenen kanssa voisın jutella asiasta
- - Pikku hetki, yhdistän meidän osastopäällikölle.
- - Harri Hakija tässä hei! Olisin kiinnostunut yrityksenne taloushallinnon harjoittelupaikoista, olisiko sinulla hetki aikaa jutella?
- - Hei vaan! Kyllä vain, mistä töistä olet kiinnostunut ja kerro itsestäsi pikaisesti.
- - Olen kiinnostunut taloushallinnon työstä (palkanlaskenta, reskontranhoito, laskutus, avustava kirjanpito) työstä, jota opiskelen parhaillaan merkonomiopinnoissani. Olen aiemmin ollut töissä myyjänä ja silloin sain kokemusta asiakaspalvelusta ja tarkkuutta vaativasta hinnoittelusta.
- Tavoitteenani on päästä taloushallinnon töihin, koska opiskelen jo tätä alaa.
- - Kuulostaa hyvältä, lähettäisitkö työhakemuksen ja ansioluettelon sähköpostilla, niin palaan asiaan.
- - Mihin osoitteeseen ne lähetän? - Karri.talhal@c-tilitoimisto.fi
- - Osaatko sanoa milloin otat yhteyttä?
- - Tarkistan vielä tilanteemme ja palaan asiaan.



ONNISTO TÖHÄASTATELOSSA

- <https://blog.edu.turku.fi/tyoelamatutuksi/>

- 
- Haastattelija haluaa ensisijaisesti tietää, millainen työntekijä olet. Valmistaudu kertomaan omista vahvuuksistasi ja saavutuksistasi. Havainnollista osaamistasi konkreettisin esimerkein: Se on uskottavampaa, ja jääät paremmin mieleen.
 - Älä jaaritele vastauksissasi, vaan ole selkeä ja johdonmukainen. Kysyttäessä vaikeista tai negatiivisista asioista, pyri kuvailemaan nämä asiat henkilökohtaisina oppimistapahtumina.
 - Lopeta ansiokkaasti – kysy haastattelijalta!
 - Mitkä sitten ovat hyviä kysymyksiä? Työhaastattelussa kannattaa esittää kysymyksiä työtehtävästä tai yrityksen toiminnasta.



EUROTOIMISTOASSISTENTTI

- Millainen yritys on jossa työskentelen?
- <https://www.eurotoimistotukut.fi/fi/>
- Millainen on tavallinen työpäiväni?
- Millainen on työsopimukseni?
- Muuta???



ASIAUKSIA OPIKSESTA

- Eläytymismenetelmä
- Olipa kerran: Koulupäivä joka oli mielenkiintoisin päivä ikinä. Tunnit olivat mielenkiintoisia ja ne kuluivat nopeasti. Jaksoin keskittyä koko päivän tunneilla ja opin paljon.
- Olipa kerran: Koulupäivä joka oli huonoin koulupäivä ikinä. Tunnit olivat tylsiä ja kuluivat hitaasti. En jaksanut keskittyä kuin välillä enkä oppinut paljoa.
- Eläydy jompaankumpaan tilanteeseen ja kuvaile esimerkiksi: mitä tällaisena koulupäivänä on tehty, millaisia harjoituksia/opetustapoja on käytetty, mistä aiheesta opetus on ollut, millainen aamu sinulla on ollut ennen koulun alkua, millainen opettaja oli tunneilla ja millaisia muut luokkalaiset olivat koulupäivän aikana... ?



KIITOS!